

卒業・修了予定者の皆様

「卒業証明書」、「修了証明書」、「単位成績証明書」等 各種証明書の申し込みについて

学位記・修了証書授与式（卒業式）当日に「卒業証明書」・「修了証明書」、「単位成績証明書」等各種証明書の受け取りができるよう事前申し込みを受け付けます。当日証明書の受け取りを希望する学生は、下記の要領で申し込みを行ってください。
ただし、申し込み後のキャンセルはできません。

記

【申込期間】

2月10日(月)～3月6日(木)17:00まで 厳守

【申込方法】

- ① 証明書申込用紙（R7年3月卒業・修了用）に必要事項を記入する。
※申込用紙は証明書発行機横のレターケースにあります。
- ② 証明書発行機で「各種証明書手数料」を発行する。
※証明書は1通につき200円必要です。
誤発行の場合は返金できませんので、注意してください。
- ③ 上記の①・②を教務担当窓口へ提出する。

なお、卒業・修了判定の結果、不可となった場合、事前申し込みを行なった「卒業証明書」・「修了証明書」は「単位成績証明書」に替えて発行いたします。ご了承ください。